

Skipulag og framkvæmd stuðnings við fatlaða nemendur og nemendur vegna hegðunar, tilfinningalegra og félagslegra örðugleika - Heildaráætlun

Heildaráætlun er **verklýsing sem gefur mynd af skipulagi og uppbyggingu stuðningskerfis skólans**. Í henni er tilgreint í hverju stuðningur felst í ýmsum þáttum skólastarfsins, hvað er gert og hver ábyrgð og verkefni mismunandi starfsfólks er varðandi nemendur sem þurfa á stuðningi að halda.

Þetta form er fyrst og fremst leiðbeinandi og getur átt við að hluta eða öllu leyti eftir aðstæðum í hverjum skóla. Auk þess geta verið þættir sem varða stuðningskerfi skólans sem ekki eru nefndir, sem skólar vilja koma á framfæri.

Skóli: Hagaskóli	Skólaár: 2020-2021
Beiðnir um aðstoð/stuðning við nemendur	
<ul style="list-style-type: none">✓ Verkferlið varðandi slíkar beiðnir, til hverra er beiðnum beint, í hvaða farveg fara þær og hvernig er afgreiðslu þeirra háttað <i>Haft er samband við deildarstjóra eða náms-og starfsráðgjafa. Óskað er eftir að beiðnir berist skriflega. Beiðnir eru teknar fyrir á fundum nemendapjónustu einu sinni í viku. Nemendapjónusta skiptir með sér verkefnum eftir föngum.</i>✓ Beiðnir frá foreldrum <i>Sama.</i>✓ Beiðnir frá nemendum <i>Sama.</i>✓ Beiðnir frá kennurum/umsjónarkennurum <i>Sama.</i>✓ Annað varðandi slíkar beiðnir	
Athuganir og skimanir	
<ul style="list-style-type: none">✓ Skimanir sem gerðar eru í skólanum, eftir árgöngum, eftir fögum 8. bekkur <i>Íslenska</i> <i>Lesferill 3x á ári</i> <i>Orðarún – að hausti og janúar</i> <i>Stærðfræði</i> <i>Talnalykill – þegar meta þarf stöðu nemenda eða námserfiðleika</i>✓ 9. bekkur <i>Íslenska</i> <i>Lesferill fyrir nemendur sem þurfa.</i>✓ Skil niðurstaðna skimana og eftirfylgd, til kennara og foreldra <i>Sérkennari heldur utan um fyrirlögn. Fylgst með nemendum sem koma illa út.</i>✓ Aðrar athuganir sem gerðar eru <i>Logos. Sérkennari leggur fyrir Logos, lestrargreiningu eftir óskum.</i>✓ Annað	
Lausnarteymi	
<ul style="list-style-type: none">✓ Hlutverk lausnateymis✓ Verkferill lausnateymis	

- ✓ Annað sem þarf að koma fram varðandi starfsemi og virkni lausnateymis og aðkomu aðila að því

Nemendapjónustan sinnir hlutverki lausnateymis. Nemendapjónusta er skipuð deildarstjóra, náms- og starfsráðgjafa, nemendaráðgjafa, yfirproskapjálfa, leiklistar- og fjölskyldumeðferðarfræðingi og hjúkrunarfræðingi skólans. Kennarar koma beiðnum til nemendapjónustu sem fundar vikulega.

Einnig er gengið í mál sem upp koma jafnóðum.

Verkefni/ábyrgð deildarstjóra/umsjónarmanns sérkennslu

- ✓ Varðandi skipulag úrræða/stuðnings/sérkennslu í skólanum
Stoðþjónusta Hagaskóla er öflug og mikil áhersla lögð á að nemendur fái nám og kennslu við hæfi. Undir stoðþjónustu skólans falla sérkennarar og kennarar sem sinna stuðningi inn í bekk, kennarar í þriggja kennara teymi (í íslensku og stærðfræði), þrjú kennarar íslensku sem annað mál, deildarstjóri, náms og starfsráðgjafi og leiklistarkennari.

Boðið er upp á viðtöl og persónulega ráðgjöf við nemendur og lögð er áhersla á heilbrigði og vellíðan.

- ✓ Varðandi skimanir og greiningar

Sérkennari ber ábyrgð á fyrirlögn skimana og eftirfylgd.

Greiningar fara í gegnum deildarstjóra og náms – og starfsráðgjafa.

- ✓ Varðandi samskipti við foreldra

Deildarstjóri og náms-og starfsráðgjafi bera ábyrgð á samskiptum við foreldra.

Varðandi setu í teyllum

Deildarstjóri, náms-og starfsráðgjafi og yfirproskapjálfi bera ábyrgð á teyllum og sitja fundi.

Varðandi ráðgjöf og stuðning við umsjónarkennara og aðra kennara

Deildarstjóri, náms-og starfsráðgjafi og yfirproskapjálfi veita ráðgjöf

- ✓ Annað

Deildarstjóri útbýr skjal með skipulagi nemendapjónustu. Í skjalinu kemur fram hver ber ábyrgð á nemanda og heldur utan um hans mál.

Deildarstjóri, náms-og starfsráðgjafi og yfirproskapjálfi skipta með sér verkum eftir viðfangsefni.

Verkefni/ábyrgð umsjónarkennara gagnvart fötluðum nemendum sínum og nemendum með sérþarfir

- ✓ Varðandi skipulag aðstæðna í bekk

Í samvinnu við deildarstjóra og yfirproskapjálfa.

- ✓ Varðandi val á námsefni og námsleiðum

Aðlaga námsefni eftir þörfum með einstaklingsmiðað nám að markmiði. Hægt að leita til sérkennara.

- ✓ Heildarsýn yfir nám og skólaveru nemanda

Já.

- ✓ Varðandi upplýsingamiðlun til þeirra sem vinna einnig með nemandann

Í samvinnu við deildarstjóra.

- ✓ Seta og ábyrgðarhlutverk í teymi um nemanda

Í samvinnu við deildarstjóra.

Deildarstjóri boðar til funda.

- ✓ Hlutverk og ábyrgð vegna foreldrasamstarfs, foreldrasamráðs, nemendasamráðs

- Að veita upplýsingar jafnt og þétt yfir skólaárið.*
- ✓ Annað sem skiptir máli

Verkefni/ábyrgð sérkennara, þroskaþjálfra og annarra fagaðila sem kunna að starfa í skólanum

- ✓ Varðandi vinnu með einstaka nemendum
Kennsla, þjálfun, þátttaka í teymisvinnu, greiningar, skimanir og skilafundir.
- ✓ Varðandi samstarf við umsjónarkennara nemanda
Eftir þörfum.
- ✓ Varðandi námskeið, fræðslu og ráðgjöf til starfsfólks
Eftir þörfum.
- ✓ Samráð og samstarf við foreldra og nemanda
- ✓ Annað
Reglulegir fundir með deildarstjóra nemendaþjónustu þar sem fagaðilar meta þörfina og skipuleggja starfið.

Verkefni/ábyrgð annars starfsfólks varðandi nemendur með sérþarfir

- ✓ Verkefni/ábyrgð stuðningsfulltrúa
Stuðningsfulltrúar styðja nemanda
- ✓ Verkefni/ábyrgð skólaliða
Á ekki við.
- ✓ Verkefni/ábyrgð annars starfsfólks sem kanna að koma að vinnu með nemendum með sérþarfir
Á ekki við.

Einstaklingsnámskrár

- ✓ Ábyrgð á vinnslu einstaklingsnámskráa (umsjónarkennari, sérkennari, aðrir) og aðrir sem koma að gerð þeirra
Sérkennarar ásamt umsjónarkennarar bera ábyrgð á gerð einstaklingsnámskráa. Unnið í samvinnu við faggreinakennara.
- ✓ Hvenær er einstaklingsnámskrár gerð, fyrir hverja (á ekki að vera persónugreinanlegt)
Að hausti og í janúar. Fyrir þá nemendur sem eru með mikið aðlagð námsefni.
- ✓ Aðkoma foreldra að einstaklingsnámskrárgerð (þátttaka í vinnslu þeirra/endurskoðun, yfirlestur, samþykki o.fl.)
Einstaklingsnámskrár eru kynntar fyrir foreldrum í foreldraviðtölum að hausti og eftir áramót.
- ✓ Aðkoma nemenda að eigin einstaklingsnámskrá
Sérkennari ræðir markmið og leiðir við nemandann.
- ✓ Tengsl einstaklingsnámskráa við bekkjarnámskrár/námsvísa Hvernig er tryggt að þær tengist, er ákveðið vinnulag við það, eru einhverjir sérstakir þættir sem er sérstaklega hugað að.
Við gerð einstaklingsnámskráa er stuðst við hæfniviðmið bekkjarnámskráa. Um einföldun er að ræða. Þau eru aðlöguð eftir þörfum einstaklinga.
- ✓ Helstu áherslur sem fram koma eða geta komið fram í einstaklingsnámskrám, upplýsingar um nemandann áhugasvið og sterkar hliðar, námsleg og félagsleg markmið og leiðir, endurskoðun o.fl.
Ákveðið form er notað til að tryggja að þessir þættir komi fram.

Aðlögun náms- og félagslegra aðstæðna í almennu skólastarfi að þörfum fatlaðra nemenda og nemenda með sérþarfir

- ✓ Í hverju felst eða getur falist aðlögun aðstæðna vegna nemenda s.s. eftir fötlunum/sérþörfum (s.s. sjónrænar vísbendingar, skipulag í stofu o.fl.)
Einstaklingstundatöflur og sjónrænt dagsskipulag.
- ✓ Aðkoma eða samráð við foreldra og nemanda varðandi ákvörðun um aðlögun aðstæðna
Reglulegir teymisfundir.
- ✓ Annað
Reynt er að koma til móts við þarfir nemenda sem þurfa náms- og félagslegan stuðning á sem fjölbreyttastan hátt inn í bekk. Langstærstur hluti sérkennslu fer fram í námsveri.

Aðlögun námsefnis

- ✓ Í hverju felst eða getur falist aðlögun námsefnis vegna mismunandi fatlana/sérþarfa, annað námsefni, breytt námsefni o.fl.
Sjá svar um einstaklingsnámskrár.
Nokkrir nemendur sækja námsver og fá aðlagð námsefni í flestum fögum. Um er að ræða aðlagð og einfaldað efni.
- ✓ Aðkoma eða samráð við foreldra og nemanda vegna aðlögunar námsefnis
Borið undir foreldra. Undanþágur þurfa að berast skriflega til náms- og starfsráðgjafa.
- ✓ Aðkoma fagaðila að ákvörðunum með umsjónarkennara
- ✓ Annað

Aðlögun leiða í námi

- ✓ Í hverju felst eða getur falist aðlögun leiða í námi vegna mismunandi fatlana/sérþarfa (t.d. notkun tölvutækni, ýmissa hjálpartækja o.fl.)
Nemendur með sérþarfir hafa aðgang að Ipad til að nota í skólanum. Lögð er áhersla á að gera nemendur sjálfstæða í vinnu t.d. með notkun forrita eins og KAMI og talgervla.
- ✓ Aðkoma fagaðila að ákvörðunum með umsjónarkennara
Já, veita ráðgjöf.
- ✓ Aðkoma eða samráð við foreldra og nemanda vegna aðlögunar leiða í námi
Á teymisfundum
- ✓ Annað
Reynt er að koma til móts við þarfir nemenda sem þurfa náms- og félagslegan stuðning á sem fjölbreyttastan máta inn í bekk. Stuðningsfulltrúar og kennarar sinna þessum stuðningi. Öll aðstoð er einstaklingsmiðuð og því ekki um eiginlegt val á námsleiðum að ræða. Hins vegar eru notuð tölvutækni og mismunandi uppbrot á vinnulotum fyrir suma nemendur sem og hvatningar -og umbunarkerfi þegar það á við. Einnig stendur nemendum til boða að skila verkefnavinnu á mismunandi hátt eftir getu og áhuga.

Námsstuðningur inn í bekki

- ✓ Ábyrgð á skipulagi og framkvæmd námsstuðnings inn í bekk
Deildarstjóri auk nemendapjónustu skipuleggja stuðning í samvinnu við teymisstjóra hvers árgangs. Kennarar sinna stuðningi inn í bekkjum eftir þörfum.
- ✓ Hverjir sinna námsstuðningi inn í bekkjum (sérkennari, kennari, þroskaþjálfari, stuðningsfulltrúi)
Kennarar, sérkennarar og stuðningsfulltrúar.
- ✓ Umfang stuðnings eftir aldri/aldurstigum, eftir námsgreinum.
- ✓ Í hverju felst eða getur falist, námsstuðningur inn í bekk t.d. eftir fötlunum/sérþörfum og aldurstigum
- ✓ Samstarf umsjónarkennara/kennara og þess sem annast stuðninginn

- ✓ Annað

Stuðningur til virkni og þátttöku í samvinnu og hópastarfi

- ✓ Hverjir sinna stuðningnum (sérkennari, kennari, þroskaþjálfari, stuðningsfulltrúi fl.)
Kennarar, sérkennarar og stuðningsfulltrúar. Þroskaþjálfari, leiklistarmeðferðarfræðingur og leiklistarkennari.
- ✓ Samstarf og ábyrgð umsjónarkennara og þess sem annast stuðninginn
- ✓ Í hverju felst eða getur falist stuðningur til virkni og þátttöku, hvað er gert?
Nokkrir nemendur fá stuðning til virkni og þátttöku inni í bekk. Félagsfærni og sjálfstyrking.
- ✓ Aðkoma eða samráð við foreldra og nemanda vegna stuðnings
- ✓ Annað

Félagslegur stuðningur

- ✓ Vegna mismunandi fatlana/sérþarfa og/eða eftir aldurstigum
Kennarar, sérkennarar og stuðningsfulltrúar. Auk aðila nemendabjónustu.
 - ✓ Samstarf og ábyrgð umsjónarkennara og þess sem annast stuðninginn
 - ✓ Í hverju felst eða getur falist félagslegur stuðningur, t.d. hvað er gert, við hvaða aðstæður og hvar?
 - ✓ Aðkoma eða samstarf við foreldra og nemanda varðandi félagslegan stuðning
 - ✓ Annað
- Lögð er áhersla á sjálfstyrkingu og félagsfærni og leiðir til að efla færni til að vinna með öðrum.*

Stuðningur við athafnir daglegs lífs og umönnun í skólanum

- ✓ Í hverju felst eða getur falist stuðningurinn t.d. vegna mismunandi fatlana/sérþarfa
Séraðstaða er í skólanum fyrir fatlaða nemendur þar sem sérkennari og yfirþroskaþjálfari eru til staðar. Þar er hægt að vinna í minni hópum. Reynt eftir besta megni að nemendur sækji tíma með umsjónarhóp.
- ✓ Starfsmenn sem sinna stuðningnum
Stuðningsfulltrúar, kennarar, yfirþroskaþjálfari og sérkennarar. Auk aðila nemendabjónustu.
- ✓ Ábyrgð og samstarf umsjónarkennara og þess sem sinnir stuðningnum.
Deildarstjóri og umsjónarkennarar bera ábyrgð á stuðningsfulltrúum.
- ✓ Aðkoma eða samstarf við foreldra og nemanda um skipulag og framkvæmd stuðnings
Teymisfundir og foreldraviðtöl.
- ✓ Annað

Námsver og önnur skipulögð úrræði í skólanum

- ✓ Skipulag og starfshættir
Í skólanum eru ekki lengur námsver. Stuðningur fer fram inn í bekkjum en einnig eru litlir, breytilegir hópar teknir út í sérkennslu.
- ✓ Hlutverk einstakra starfsmanna/fagaðila
- ✓ Áherslur sérkennslu t.d. vegna mismunandi sérþarfa/fatlana og/eða eftir aldurstigum
- ✓ Skipulag og umfang sérkennslu innan eða utan bekkjar, í námshópi eða einstaklingskennslu.
- ✓ Annað

Í vetur er teymisvinna þróunarverkefni í 8.bekk þar sem kennarar vinna og skipuleggja nám og kennslu í samstarfi. Kennarar í teyminu skipuleggja stuðning og sérkennslu í sameiningu.

Ráðgjöf

- ✓ Fagaðilar í skólanum sem sinna ráðgjöf vegna fatlaðra nemenda og nemenda með sérþarfir
*Deildarstjóri, náms-og starfsráðgjafi, yfirproskapjálfi.
Sérfræðingar þjónustumiðstöðvar.*
- ✓ Ráðgjöf sem veitt er, námsráðgjöf, ráðgjöf vegna einstakra fatlana/sérþarfa, ráðgjöf vegna þátttöku fatlaðra nemenda, vegna skóla án aðgreiningar o.fl.
- ✓ Hverjir hafa aðgang að ráðgjöf, umsjónarkennarar, kennara aðrir, annað starfsfólk nemendur, foreldrar
- ✓ Skipulag og aðgengi að ráðgjöfinni
Allir kennarar hafa gott aðgengi að ráðgjöf ofangreindra sérfræðinga.
- ✓ Annað

Teymi og samstarf

- ✓ Stofnun teyma um nemendur, s.s. í hvaða tilvikum er stofnað til slíkra teyma, hver ber ábyrgð á stofnun þeirra
Deildarstjóri.
- ✓ Áherslur í vinnu teyma um einstaka nemendur
Samstarf sem vinnur að því að auka vellíðan og námsárangur nemenda.
- ✓ Starfsreglur og verklag teyma
Reglulegir fundir. Einstaklingsmiðað nám.
- ✓ Ábyrgðaraðilar í teyimum
Deildarstjóri, náms-og starfsráðgjafi, yfirproskapjálfi.
- ✓ Aðkoma og samstarf við foreldra og nemanda
- ✓ Samstarf aðila sem koma að fötluðum nemendum og nemendum með sérþarfir innan og/eða utan skóla.
- ✓ Samstarf við sérfræðiþjónustu
Eftir þörfum.

Sérhæfð þjónusta við fatlaða nemendur og nemendur með sérþarfir

- ✓ Sérhæfð þjónusta við fatlaða nemendur s.s. akstur, sérstakur búnaður, þjálfun o.fl.
Ýmiss tölubúnaður.
- ✓ Samráð við foreldra og nemanda
Teymisfundir.
- ✓ Annað